

Ref D1045

Animer une réunion : préparation, animation et suivi

OBJECTIFS

- ▶ Identifier les conditions de réussite d'une réunion (enjeux, participants, objectifs...).
- ▶ Préparer une réunion, en tenant compte de l'organisation et des paramètres stratégiques.
- ▶ Animer une réunion et en mesurer l'efficacité.

PROGRAMME

- ▶ Communication
 - les principes fondamentaux
 - l'importance du non-verbal
 - quelques outils de gestion du stress
- ▶ Les différents types de réunions
 - classification par objectifs (informer, débattre, décider,...)
 - conséquences méthodologiques et organisationnelles
- ▶ Préparer une réunion :
 - les participants (motivations, positions...)
 - le temps, l'espace, le matériel
 - la ou les méthodes choisies
 - fixer des règles
 - anticiper les situations prévisibles
- ▶ Le rôle de l'animateur de réunion
 - la fonction de garance (vis-à-vis du temps, du contenu, des relations)
 - le rôle des participants
- ▶ Les techniques d'animation
 - l'écoute active, l'art de la question, les synthèses partielles
 - l'utilisation des différents supports : documents papier, tableau, vidéoprojecteur,...
 - identifier ses alliés
 - traiter les objections, faire face aux situations délicates
 - la prise de décision
- ▶ Exploiter la réunion
 - la synthèse finale : capitaliser, structurer, mutualiser et valider
 - organiser la mise en œuvre des décisions : objectifs, échéancier, distribution des rôles
 - le bilan : évaluer l'efficacité de la réunion
 - la rédaction et la transmission du compte-rendu

Méthode pédagogique : Recueil des attentes. Etudes de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes

Remise d'un support écrit. Evaluation des acquis en début et fin de stage.



Personnes concernées / Prérequis : Toute personne concernée par l'animation de réunions ou groupes de travail

Animation : Psychologue clinicien, conseil en communication et management

Nombre de participants : 12 personnes maxi

Durée : 3 jours, soit 21 heures

DPC : nous consulter

INTRA

Ce stage peut être organisé dans votre établissement avec un tarif groupe.

Sessions programmées

▶ La Rochelle (17) du 2 au 4 nov. 2021

Droits d'inscription

1010 €



GERFI+ S.A.S au capital de 250 000€
SIRET 393 456 892 00024 - Code NAF 8559A - RCS La Rochelle

