

Ref D1045

## Animer une réunion : préparation, animation et suivi

### OBJECTIFS

- ▶ Identifier les conditions de réussite d'une réunion (enjeux, participants, objectifs...).
- ▶ Préparer une réunion, en tenant compte de l'organisation et des paramètres stratégiques.
- ▶ Animer une réunion et en mesurer l'efficacité.

### PROGRAMME

- ▶ Communication
  - les principes fondamentaux
  - l'importance du non-verbal
  - quelques outils de gestion du stress
- ▶ Les différents types de réunions
  - classification par objectifs (informer, débattre, décider,...)
  - conséquences méthodologiques et organisationnelles
- ▶ Préparer une réunion :
  - les participants (motivations, positions...)
  - le temps, l'espace, le matériel
  - la ou les méthodes choisies
  - fixer des règles
  - anticiper les situations prévisibles
- ▶ Le rôle de l'animateur de réunion
  - la fonction de garance (vis-à-vis du temps, du contenu, des relations)
  - le rôle des participants
- ▶ Les techniques d'animation
  - l'écoute active, l'art de la question, les synthèses partielles
  - l'utilisation des différents supports : documents papier, tableau, vidéoprojecteur,...
  - identifier ses alliés
  - traiter les objections, faire face aux situations délicates
  - la prise de décision
- ▶ Exploiter la réunion
  - la synthèse finale : capitaliser, structurer, mutualiser et valider
  - organiser la mise en œuvre des décisions : objectifs, échéancier, distribution des rôles
  - le bilan : évaluer l'efficacité de la réunion
  - la rédaction et la transmission du compte-rendu

**Méthode pédagogique** : Recueil des attentes. Etudes de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, travail en sous-groupes

Remise d'un support écrit. Evaluation des acquis en début et fin de stage.



**Personnes concernées / Prérequis** : Toute personne concernée par l'animation de réunions ou groupes de travail

**Animation** : Psychologue clinicien, conseil en communication et management

**Nombre de participants** : 12 personnes maxi

**Durée** : 3 jours, soit 21 heures

**DPC** : nous consulter

## INTRA

Ce stage peut être organisé dans votre établissement avec un tarif groupe.

### Sessions programmées

▶ La Rochelle (17) le 1<sup>er</sup> janv. 2022

### Droits d'inscription

1035 €



GERFI+ S.A.S au capital de 250 000€  
SIRET 393 456 892 00024 - Code NAF 8559A - RCS La Rochelle

